

**1. Identification du poste**Dénomination du poste : Développeur formateur

Titulaire : \_\_\_\_\_

**2. Mission générale du poste / raison d'être**

- Participer aux développements des différents produits de la société (dot Net, java, web, etc.).
- Participer aux paramétrisations des différentes applications tierces (Compta, Gestion commerciale, etc.)
- Assurer le support 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> niveau pour le logiciel
- Dispenser des cours de formation sur les produits logiciels de la société
- Dispenser des cours de formations à des tiers sur des compétences liées au développement.
- Assurer l'encadrement des apprentis informaticiens

**3. Délégation de compétences, pouvoirs particuliers, représentation**

Le titulaire de ce poste est responsable de l'organisation et de la mise en œuvre des opérations nécessaires au bon déroulement de ses missions. En particulier, la tenue de la documentation de développement, le respect des normes édictées par la société et les directives de qualité. Il travaille en étroite collaboration avec le Directeur du développement.

**4. Responsabilités principales**

No	Activité	Taux %
1.	<b>Développement des logiciels de la société et applications tierces:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participer aux développements du produit CRM (mediGEST)</li><li>- Participer aux développements d'applications mobiles</li><li>- Installer et paramétrer les applications tierces (Sage 50, GC, etc.)</li><li>- Participer aux développements d'interfaces et de connecteurs pour ces applications</li><li>- Tenue de la documentation de développement</li></ul>	40
2.	<b>Support 1er et 2ème niveau</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer le support en relation avec les développements et les applications tierces</li><li>- Documenter la base de connaissance et le système de ticketing</li><li>- Assister les personnes au support sur les problématiques de logiciel</li></ul>	10
3.	<b>Formation sur les produits logiciels:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer la formation sur l'utilisation des différents logiciels tiers et développés</li><li>- Rédiger les supports de cours et outils d'aide</li></ul>	5
4.	<b>Formations sur des compétences de développement :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer les cours de formation sur des compétences de développement, en particulier dans le cadre des cours interentreprises.</li><li>- Rédiger les supports de cours y relatifs</li><li>- Rédiger des exercices et cas de développement</li><li>- Assurer l'encadrement des apprentis informaticiens</li></ul>	40
5.	<b>Divers :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participe activement à la bonne image de l'entreprise à l'extérieure et contribue une relation de travail agréable.</li><li>- Participe à des séances de formation continue sur les techniques de développement</li><li>- Participe à des séances de formation continue sur la rhétorique avant de dispenser des cours de formation.</li></ul>	5