



Salaires ICT 2021

Enquête nationale

Définition des données salariales

GRI - Groupement Romand de l'Informatique
Rte de Genève 88
1001 Lausanne
www.gri.ch
Tél. 021 652 30 70
salaires@gri.ch

swissICT
Vulkanstrasse 120
8048 Zürich
www.swissict.ch
Tél. 043 336 40 23
salaerstudie@swissict.ch

Table des matières

1.	Informations importantes	3
1.1	Contenu	3
1.2	Login - Accès à l'outil de saisie en ligne	3
1.3	Délai	3
1.4	Description des professions	3
1.5	Import de données Excel	3
1.6	Sécurité	3
1.7	Résultat de l'enquête	3
1.8	Contact	4
2.	Procédure	5
3.	Définition des données à saisir	6
3.1	Données relatives à l'entreprise	6
3.2	Données de la profession et du salaire	7
	Annexe 1 - Description succincte des professions	10
	Annexe 2 - Aperçu des professions par groupe	15
	Annexe 3 - Familles de professions	16
	Annexe 4 - Attribution des fonctions mixtes	17
	Annexe 5 - Niveau de compétence / niveau de management	18

1. Informations importantes

1.1 Contenu

Ce document contient les explications de toutes les données à collecter pour l'entreprise et par employé(e).

1.2 Login - Accès à l'outil de saisie en ligne

L'accès pour la saisie en ligne des données salariales se fait sur la page https://www.swissict.ch/datenerfassung/users/sign_in

Votre **adresse électronique professionnelle** doit être entrée comme identifiant. Pour des raisons de sécurité, les adresses électroniques privées ne sont pas acceptées. Les données de particuliers ne sont pas incluses dans les résultats de l'enquête des salaires.

1.3 Délai

L'enquête doit refléter l'état des salaires au 1er mai 2021.

Remise des résultats : au plus tard le 18 juin 2021

1.4 Description des professions

L'enquête des salaires est basée sur les descriptions des professions définies dans l'ouvrage GRI -swissICT "Les professions des TIC" disponible auprès du GRI. Les descriptions des professions se trouvent également dans l'annexe 1.

1.5 Import de données Excel

La saisie peut également se faire dans un fichier Excel dont un fichier exemple est téléchargeable depuis l'outil de saisie en ligne.

Pour que les données puissent être importées, le fichier doit correspondre exactement au fichier exemple. Aucune colonne ne doit être déplacée et le premier enregistrement doit se trouver sur la ligne 1. Avant l'importation, la feuille de saisie doit être sauvegardée comme **fichier CSV**.

Un mode d'emploi séparé présente comment effectuer l'importation des données

1.6 Sécurité

Le transfert des données est protégé par l'utilisation du protocole SSL/TLS, le même qu'utilisent les banques.

L'accès aux données est sécurisé par un mot de passe de votre choix. Veuillez choisir un mot de passe sécurisé. La qualité des mots de passe peut être vérifiée sur le site web du délégué à la protection des données du canton de Zurich à l'adresse :

<https://review.datenschutz.ch/passwortcheck/check.php>

N'utilisez pas votre mot de passe usuel.

1.7 Résultat de l'enquête

Les participants à l'enquête des salaires reçoivent gratuitement 1 exemplaire de l'ouvrage « Enquête des salaires ICT 2021 » à sa parution. Il présente les salaires des professions ICT pour les niveaux de compétence S1, S2 et S3 dont le prix s'élève à CHF 200.- pour membres du GRI ou CHF 400.- pour non membres du GRI.

La commande se fait en ligne, lors de la saisie des données.

1.8 Contact

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, par téléphone au 021 652 30 70 ou salaires@gri.ch

2. Procédure

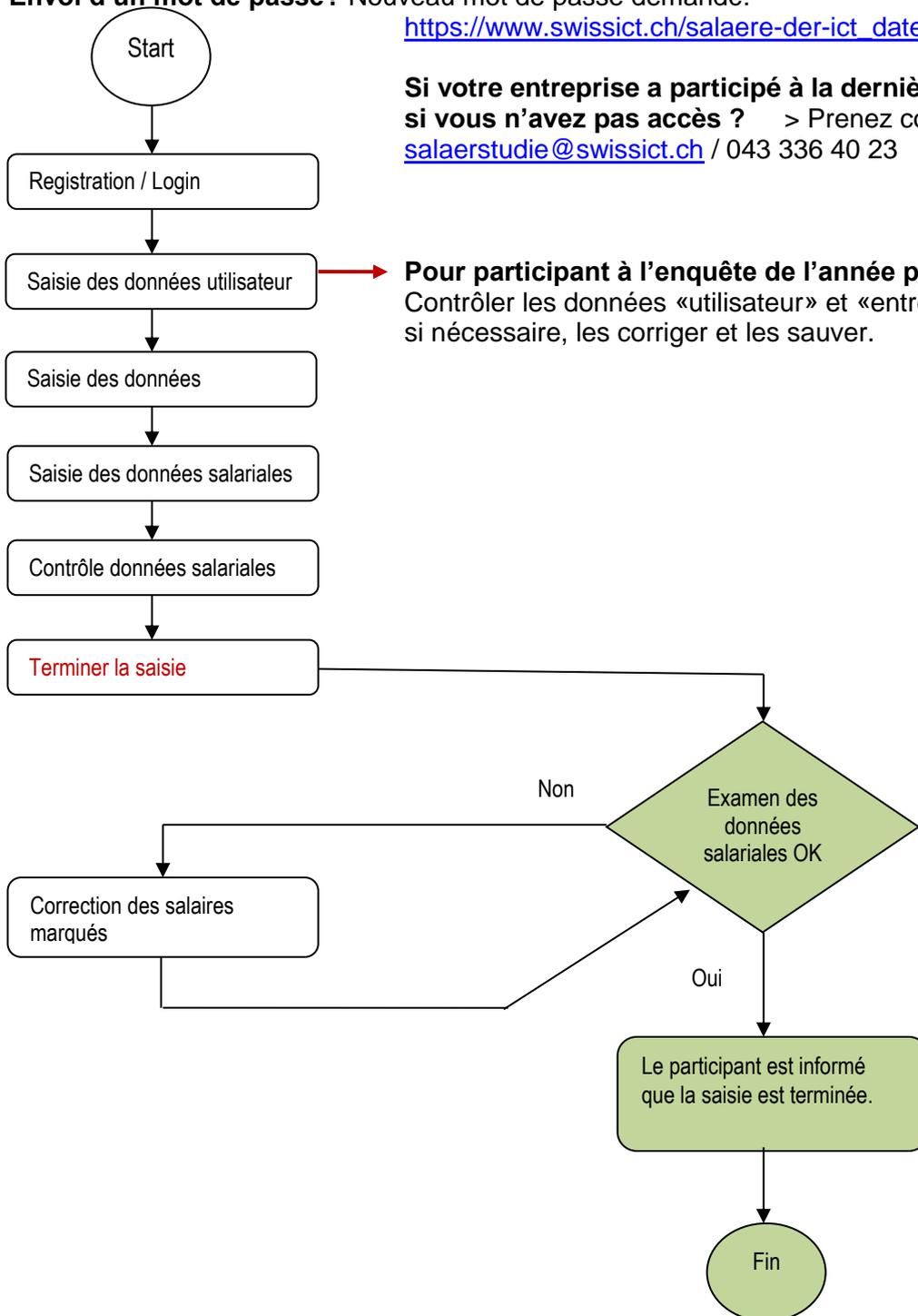
Participant à l'enquête

Commission responsable de l'enquête

1. Envoi d'un mot de passe? Nouveau mot de passe demandé:

https://www.swissict.ch/salaere-der-ict_datenerfassung/

Si votre entreprise a participé à la dernière enquête et si vous n'avez pas accès ? > Prenez contact à :
salaerstudie@swissict.ch / 043 336 40 23



Les instructions des étapes pour la saisie en ligne peuvent être téléchargées sur la page :
<https://www.swissict.ch/salaerstudie-mitmachen/>

3. Définition des données à saisir

3.1 Données relatives à l'entreprise

3.1.1 Branche d'activité de l'entreprise/organisation

<i>Groupe</i>	<i>Branche</i>
Commerce	11. Commerce en gros
	12. Commerce de détail
	13. Commerce de software et de hardware
Industrie/artisanat	21. Industrie chimique / pharmaceutique
	22. Construction machines / outils
	23. Production de matériel électronique
	24. Industrie du papier / Editions
	25. Bâtiment
	26. Industrie / commerce textile
	27. Approvisionnement d'énergie / eau
Prestations/Services	29. Autres industries
	31. Finance
	32. Assurances (hors assurances sociales)
	33. Informatique
	34. Télécommunication, transmission de données
	35. Transport de personnes et de marchandises
	36. Santé et social
	37. Formation
	38. Administrations publiques (yc assurances sociales)
	39. Autres prestations de service

3.1.2 Nombre d'employé(e)s dans l'entreprise

Saisir au jour de référence le nombre total d'employé(e)s à plein temps dans l'entreprise en Suisse et dans la Principauté du Liechtenstein, sans compter les intérimaires ni les apprenti(e)s.

3.1.3 Nombre d'employé(e)s dans l'informatique

Saisir au jour de référence le nombre total d'employé(e)s à plein temps travaillant dans le service informatique en Suisse et dans la Principauté du Liechtenstein

3.1.4 Premiers salaires pour jeunes diplômé(e)s

Si disponibles, montants des premiers salaires pour jeunes diplômé(e)s CFC, bachelor ou master

3.1.5 Mention des données de l'entreprise dans l'évaluation détaillée

Pouvons-nous publier les données de votre entreprise dans la liste des participants à l'enquête dans l'étude détaillée ?

Les données de l'entreprise sont le nom de l'entreprise, sa localisation et son secteur d'activité.

3.1.6 Mention des données de l'entreprise sur le site Internet

Pouvons-nous publier les données de votre entreprise sur www.swissict.ch ?

3.1.7 Exemple gratuit

Choix du format de l'exemple gratuit : livre ou fichier pdf.

3.2 Données de la profession et du salaire

3.2.1 Informations générales

Saisissez les données salariales par collaborateur. Ne saisissez pas de valeurs moyennes, celles-ci faussent les résultats.

3.2.2 Profession et niveaux de compétence

La description des professions se trouve en annexe 1, 2 et 3.

Si une personne exerce plusieurs fonctions, comme c'est souvent le cas dans les PME, il faut tenir compte de son activité principale et de ses compétences complémentaires. Des explications sont données en annexe 4.

L'annexe 5 présente les définitions des niveaux de compétence. Si une personne exerce une activité de direction, il faut lui attribuer un niveau de responsabilité M1, M2, M3 ou M4. Pour les autres, il faut leur attribuer un niveau de compétence S1, S2, S3, S4 ou S5.

3.2.3 Formation – les données relatives à la formation ne sont plus recueillies

3.2.4 Canton (Lieu de travail)

Saisir dans la liste déroulante l'abréviation du canton du lieu de travail de l'employé(e). Pour le Liechtenstein, entrez FL pour Fürstentum Liechtenstein.

3.2.5 Année de naissance

L'année de naissance de l'employé(e) au format JJJJ.

3.2.6 Sexe

h = homme
f = femme

3.2.7 Taux d'occupation

Taux d'occupation au cours de la période de référence en %

3.2.8 Date d'engagement

Date d'engagement de l'employé(e) au format jj.mm.aaaa

3.2.9 Salaire de base

Jour de référence : 1 mai 2021

Le salaire fixe annuel brut correspond aux prestations fournies régulièrement par l'employé(e) dans le cadre de sa fonction pour une activité à 100 %. Il comprend tous les composants réguliers du revenu (partie contractuelle), tels que bonus, gratification de fin d'année, 13ème salaire, gratification de fidélité, indemnité de renchérissement, compléments divers ou dus à la fonction, ...

Si le taux d'activité est inférieur à 100 %, le salaire doit être ramené à 100 %.

La table ci-dessous présente les éléments compris ou non dans le salaire de base :

Composants du salaire annuel fixe	Salaire annuel fixe	Salaire annuel variable
Salaire de base	Oui	
Primes de fin d'année, 13 ^{ème} salaire	Oui	
Gratifications régulières	Oui	
Primes d'ancienneté régulières	Oui	
Allocations régulières en fonction de l'âge	Oui	
Primes régulières liées à la fonction	Oui	
Indemnités régulières liées au lieu ou au coût de la vie	Oui	
Primes régulières liées au marché	Oui	
Composants du salaire annuel variable		
Commissions et provisions	---	Oui
Bonus	---	Oui
Participation aux bénéfices non réglementée	---	Oui
Autres composants non pris en considération		
Participation au capital action	---	---
Education et formation	---	---
Leasing automobile	---	---
Dépenses professionnelles	---	---
Ancienneté et autres cadeaux	---	---
Allocations familiales et allocations enfants	---	---
Indemnités pour vacances	---	---
Abonnement général et demi-tarif	---	---
Dépenses personnelles	---	---
Supplément travail de nuit ou jours fériés	---	---
Dépenses forfaitaires	---	---
Indemnités de piquet	---	---
Chèques REKA	---	---
Suppléments pour couches protectrices	---	---
Jetons de présence	---	---
Participations pour activités sportives ou de bien-être	---	---
Dédommagement/supplément pour heures supplémentaires	---	---
Primes de fidélité	---	---
Participation pour assurances, hypothèques	---	---

3.2.10 Salaire variable

Le salaire variable de l'année précédente, mais versé dans l'année en cours.

Il est noté pour son montant **effectif (non extrapolé à 100 %**, même si le bonus dépend du degré d'emploi).

Il comprend tous les avantages irréguliers sous forme d'argent et/ou d'actions qui sont volontaires et qui dépendent de la performance de l'entreprise et/ou de la performance personnelle de l'employé.

La rémunération variable annuelle comprend les bonus irréguliers, les commissions, la participation aux bénéfices, les commissions, etc.

3.2.11 Salaire de l'année précédente

Depuis 2014, le salaire annuel de l'année précédente au 1 mai calculé sur les mêmes bases que celui de l'année courante.

3.2.12 Total Cash

Le Total cash est la somme de la rémunération annuelle fixe de l'année précédente et de la rémunération annuelle variable (qui se rapporte aux résultats de l'année précédente) versée dans l'année en cours (fixe_{t-1} + variable_t).

Sur la base de ce calcul (année précédente fixe plus variable), la valeur de Total Cash peut être inférieure à la valeur indiquée du revenu annuel fixe (année fixe).

Les employés embauchés en cours de l'année précédente ne sont pas pris en compte dans ce calcul.

3.2.13 Rémunération différée - **optionnel**

La rémunération différée comprend la rémunération variable basée sur la performance de l'exercice précédent, allouée au cours de l'exercice en cours, mais qui n'est versée ou mise à disposition que dans les années ultérieures. L'attribution peut prendre la forme d'espèces, d'actions, de parts de fonds ou d'autres instruments financiers. La valeur se réfère au moment de l'affectation.

3.2.14 Code collaborateur - **optionnel**

Ce code facultatif (par exemple numéro de collaborateur, ...) permet d'identifier le collaborateur. Il n'est pas utilisé dans les calculs des résultats de l'enquête.

3.2.15 Commentaire - **optionnel**

Commentaire à l'attention de l'équipe swissICT-GRI comme par exemple des explications sur les données salariales entrées sur cette ligne

Annexe 1 – Description succincte des professions

Plan – Planification, direction, conseil

Architecte ICT

Planifier et réaliser des architectures ICT avec différentes caractéristiques (ex. sur site, dans le Cloud, basées sur le service) aux niveaux entreprise, processus, services, information, ainsi que des systèmes ICT (matériel, logiciel, données, interfaces, réseaux de communication) en tenant compte de la rentabilité, de la qualité et de l'applicabilité.

Auditeur ICT

Evaluer les risques et contrôles dans le domaine de l'aménagement et de l'exploitation des ressources ICT. Analyser la structure ICT organisationnelle d'une entreprise en rapport avec la direction, la conduite ainsi que les moyens ICT mis en œuvre. Analyser la qualité, la sécurité et la régularité des systèmes existants et en développement (utilisations, processus, données, services et infrastructure). Vérifier le système de contrôle ICT existant (SCI). Analyser le monitoring pour assurer le respect des exigences légales et réglementaires et des directives internes.

ICT Consultant - Consultant en informatique

Conseiller et assister le management et les responsables de projets dans le cadre du développement de solutions intégrant de l'ICT, notamment dans l'analyse des exigences, la définition des objectifs ainsi que l'élaboration et la mise en œuvre de concepts.

ICT Controller - Contrôleur ICT

Assister les organes de décision dans les questions de pilotage, de rentabilité, de qualité et de ressources liées aux projets informatiques et à l'exploitation.

ICT Quality Manager

Concevoir, introduire et développer une stratégie qualité ICT s'alignant sur les objectifs de l'entreprise. Mettre en place un système de gestion de la qualité efficace. Planifier et réaliser. Appliquer et évaluer des mesures qualité permettant de garantir la qualité des produits/des services. Conseiller, encadrer et soutenir les projets et la hiérarchie dans toutes les questions relevant de la gestion de la qualité ICT, ainsi que dans l'application des directives de qualité.

ICT Security Officer - Responsable de la sécurité ICT

Elaborer des objectifs de sécurité ICT pour garantir la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des informations. Développer, mettre en place et actualiser les stratégies de sécurité ICT. Identifier et évaluer les risques pour l'information sur la base d'analyses de menaces et de vulnérabilité. Proposer et appliquer des mesures de sécurité. Assurer le reporting. Conseiller et assister dans toutes les questions de sécurité de l'information.

ICT Sourcing Manager - Responsable des approvisionnements

Diriger les processus de sourcing durant tout le cycle de vie des produits ICT et/ou des services ICT. Créer la stratégie de sourcing en tenant compte des points de vue économiques. Conseiller et soutenir les parties prenantes.

Build – Design, ingénierie, développement, implémentation

Application Engineer - Développeur d'applications

Développer et maintenir des applications logiciels sur la base des exigences métiers et techniques et assurer leur implémentation.

Data Scientist

Réaliser des analyses de données statistiques prédictives et complexes basées sur de grandes quantités de données structurées ou non (Big Data) et sur une architecture de données d'entreprise. Evaluer et développer des infrastructures informatisées d'analyse et d'outils d'analyse.

Database Engineer - Ingénieur de bases de données

Planifier et traiter toutes les tâches relatives à l'utilisation de bases de données. Elaborer et réaliser des concepts techniques systèmes, y compris la distribution des bases de données sur différentes plates-formes.

ICT Requirements Engineer - Ingénieur des exigences ICT

Collecter, analyser, valider, consolider, documenter et communiquer les besoins et les attentes du demandeur de solutions ICT. Gérer les besoins divergents des parties prenantes. Modéliser les processus business et analyser les exigences en systèmes ICT qui en découlent. Gérer les aspects de faisabilité et les aspects économiques des solutions ICT.

ICT Security Specialist - Spécialiste en sécurité ICT

Planifier, évaluer, acquérir, mettre en service, tester et réceptionner des solutions de sécurité ICT appropriées et économiques se basant sur une stratégie de sécurité à l'échelle de l'entreprise.

ICT System Engineer - Ingénieur système

Planifier, acquérir, mettre en service, tester et libérer les plates-formes (matériels, logiciels et réseaux, environnement Cloud) pour l'exploitation des systèmes ICT. Définir les exigences d'exploitation.

ICT Test Engineer - Ingénieur de test

Développer, spécifier, gérer, exécuter et documenter les tests avec des outils et des techniques de test appropriés et conformément aux standards convenus et aux normes de la profession et sur la base de la stratégie de test et de la base de test. Documenter l'ensemble du processus de test.

ICT Test Manager

Etablir et communiquer la politique de test et les procédures de test. Créer, superviser et ajuster la stratégie de test, les plans de test et les concepts de test. Coordonner et suivre les activités de test sur les aspects de qualité, de délais et de coûts.

Network Engineer - Ingénieur réseau

Planifier, évaluer et mettre en œuvre des infrastructures et des services réseau appropriés et économiques.

Software Engineer - Développeur de logiciels

Développer des logiciels pour les systèmes matériels de la technique de réglage, de commande, de la robotique ou du domaine de l'Internet des objets; s'assurer de leur implémentation et de leur maintenance. Réaliser des algorithmes complexes (par exemple pour les processus parallèles ou répartis dans des systèmes sensibles au facteur temps).

ICT User Experience Architect

Analyser les groupes d'utilisateurs, leurs besoins, leurs attentes et leur contexte d'utilisation. Concevoir, développer et tester des interfaces utilisateur en tenant compte des contextes d'utilisation et d'ergonomie ainsi que des facteurs de forme, des modalités et des patterns d'interaction.

IS Engineer - Informaticien de gestion

Concevoir, réaliser, développer, évaluer et acquérir des solutions ICT sous les aspects : économiques, sécuritaires et de faisabilité. Planifier et accompagner la mise en œuvre des solutions ICT.

Run – Exploitation, administration, maintenance**Application Operation Manager - Manager d'applications**

Assurer le fonctionnement productif et la maintenance des applications utilisées pour soutenir les processus d'affaires. S'assurer que les applications remplissent les exigences souhaitées.

Database Administrator - Administrateur de bases de données

Planifier et traiter toutes les tâches de mise en œuvre et d'exploitation de bases de données, élaborer et mettre en place des concepts techniques système, implémenter, assurer la maintenance, surveiller et réparer les bases de données réparties sur différentes plates-formes.

ICT Change Manager - Manager des changements ICT

Définir, planifier et mettre en place des mesures dans le domaine de la gestion et des processus de configuration/changement. Mettre en place et assurer la maintenance des méthodes, des standards, des systèmes et des outils nécessaires.

ICT Helpdesk Agent - Collaborateur Helpdesk

Réceptionner les questions et les messages de dérangements de toute nature. Informer et assister les utilisateurs en cas de pannes de fonctionnement. Éliminer en première instance les pannes les plus simples ou transmettre les problèmes aux instances compétentes supérieures.

ICT Operator - Opérateur ICT

Commander et surveiller les composants d'un système ou d'un sous-système de traitement de données (systèmes d'impression, routage des données, systèmes d'archivage).

ICT Dispatcher - Planificateur de production

Planifier, préparer et surveiller la production.

ICT Security Operations Manager

Gérer, surveiller et maintenir les systèmes de sécurité de l'entreprise. Analyser les incidents relatifs à la sécurité. Introduire et surveiller les mesures pour éliminer les dangers. Surveiller les situations de menaces actuelles et examiner leurs éventuels effets sur l'entreprise.

ICT Service Manager - Manager de services ICT

Négocier et conclure des Service and Operation Level Agreements; établir et maintenir les documents et les procédures de Service and Operation Level. Mettre en place et assurer la maintenance des standards, des méthodes et des outils nécessaires. Elaborer et mettre en œuvre les procédures, standards, méthodes et les outils de management des performances et de la disponibilité.

ICT Supporter - Chargé de support

Installer, assister et assurer la maintenance des systèmes de postes de travail, de périphérie, de serveurs, de communication et de logiciel. Éliminer les dérangements, conseiller, former et assister les utilisateurs pour résoudre les problèmes.

ICT System Administrator - Administrateur système

Exploiter les services ICT pour le fonctionnement opérationnel. Piloter, surveiller et assurer le fonctionnement des systèmes de traitement des données et des serveurs.

ICT System Controller - Contrôleur système

Manipuler, piloter et surveiller les systèmes intégrant de l'ICT. Exécuter tous les processus et toutes les procédures opérationnelles. Assurer la conformité des services ICT et de l'infrastructure conformément aux accords de niveaux de services (SLA).

ICT System Specialist - Spécialiste système

Effectuer des tâches techniques sur différentes plates-formes dans les domaines matériel et logiciel standards, universels et de communication, et des systèmes d'exploitation.

ICT Technician - Technicien informatique

Installer et assurer la maintenance de postes de travail et de périphériques fixes ou mobiles. Installer et assurer la maintenance de serveurs et de composants réseaux.

Network Administrator - Administrateur réseau

Exploiter, diriger, surveiller les réseaux de communication. Assurer la disponibilité des services de données, de voix et multimédia. Assurer le bon fonctionnement des réseaux de communication et mettre en place des mesures pour éliminer les problèmes.

PM – Project Management**Project Management Officer - Collaborateur de management de projet**

Soutenir la gestion de projet, de programme et de portefeuille dans toutes les tâches liées à la planification, à l'acquisition, au suivi et à l'information. Soutenir l'application du système de gestion multi-projets.

Project Leader - Chef de projet

Piloter des projets. Assurer la fourniture des prestations selon les objectifs, aux délais, coûts et risques définis. Etablir une organisation de projet et diriger l'équipe de projet.

Program Manager - Manager de programmes

Initier, coordonner, diriger et définir les priorités des projets et des programmes ICT (ensemble de projets ayant des objectifs identiques ou similaires) en tenant compte de la stratégie d'entreprise. Assurer les ressources humaines dans le domaine de la gestion de projets ICT.

ORG - Organisation**Business Analyst - Analyste d'affaires**

Recueillir, analyser ainsi qu'identifier et communiquer les faiblesses des processus d'affaires, des structures d'organisation, des enjeux de l'informatique et des moyens matériels. Etablir des exigences pour la réalisation de solutions opérationnelles.

Process Manager - Manager de processus métier

Elaborer et gérer des modèles de processus, des cartes de processus, des processus d'affaires et des workflows dans les entreprises. Soutenir la gestion, les départements sur les questions de gestion des processus.

Business Organization Consultant - Organisateur d'entreprise

Elaborer des solutions organisationnelles spécialisées. Régler les problèmes opérationnels et organisationnels. Concevoir des processus opérationnels selon les principes de gestion d'entreprise.

Organization Manager - Manager d'organisation

Conseiller et soutenir l'entreprise en termes de stratégie, d'organisation, de ressources de gestion de projet et d'économie d'entreprise. Développer des méthodes de projet et appliquer des solutions.

Agile – Professions orientée méthodes**DevOps Engineer**

Développer, installer, exploiter et maintenir des applications logicielles dans un environnement agile. Assurer le respect des SLA exigées et convenues (qualité, ressources/coûts, exploitation).

Scrum Master

S'assurer que la méthodologie Scrum est correctement appliquée. Diriger les équipes Scrum sur la base des principes agiles de l'auto-organisation. Promouvoir la collaboration optimale entre les équipes et l'amélioration continue des produits dans le but de maximiser la création de valeur des systèmes ICT.

Product Owner

Pour les parties prenantes, dans un environnement agile, assumer la responsabilité du développement efficace de produits ICT et maximiser la création de valeur des systèmes ICT.

Informatique d'applications

Médiamaticien

Planifier, concevoir, produire et maintenir de produits multimédias. Assister au marketing et à la communication.

Annexe 2 - Aperçu des professions par groupe

Plan - Planification, direction, conseil

- | | | |
|-------------|---|--|
| Professions | <input type="checkbox"/> Direction générale | <input type="checkbox"/> Manager de la qualité ICT |
| | <input type="checkbox"/> Architecte ICT | <input type="checkbox"/> Responsable sécurité ICT |
| | <input type="checkbox"/> Auditeur ICT | <input type="checkbox"/> ICT-Sourcing-Manager |
| | <input type="checkbox"/> Consultant en informatique | |
| | <input type="checkbox"/> Contrôleur ICT | |

Build - Design, ingénierie, développement, implémentation

- | | | |
|-------------|--|--|
| Professions | <input type="checkbox"/> Direction générale | <input type="checkbox"/> Ingénieur des exigences |
| | <input type="checkbox"/> Data Scientist | <input type="checkbox"/> Ingénieur logiciel |
| | <input type="checkbox"/> Développeur d'applications | <input type="checkbox"/> Ingénieur réseau |
| | <input type="checkbox"/> ICT User Experience Architect | <input type="checkbox"/> Ingénieur système |
| | <input type="checkbox"/> Informaticien de gestion | <input type="checkbox"/> Manager de test |
| | <input type="checkbox"/> Ingénieur de bases de données | <input type="checkbox"/> Spécialiste en sécurité |
| | <input type="checkbox"/> Ingénieur de test | |

Run - Exploitation, administration, maintenance

- | | | |
|-------------|--|--|
| Professions | <input type="checkbox"/> Direction générale | <input type="checkbox"/> Manager d'applications |
| | <input type="checkbox"/> Administrateur bases de données | <input type="checkbox"/> Manager de services ICT |
| | <input type="checkbox"/> Administrateur réseau | <input type="checkbox"/> Manager des changements |
| | <input type="checkbox"/> Administrateur système | <input type="checkbox"/> Opérateur ICT |
| | <input type="checkbox"/> Chargé de support informatique | <input type="checkbox"/> Planificateur de production |
| | <input type="checkbox"/> Collaborateur Helpdesk | <input type="checkbox"/> Spécialiste système |
| | <input type="checkbox"/> Contrôleur système | <input type="checkbox"/> Technicien informatique |
| | <input type="checkbox"/> ICT Security Operations Manag. | |

PM - Project Management

- | | |
|-------------|---|
| Professions | <input type="checkbox"/> Direction générale |
| | <input type="checkbox"/> Chef de projet |
| | <input type="checkbox"/> Collaborateur manag. de projet |
| | <input type="checkbox"/> Manager de programmes |

ORG - Organisation

- | | |
|-------------|--|
| Professions | <input type="checkbox"/> Direction générale |
| | <input type="checkbox"/> Analyste d'affaires |
| | <input type="checkbox"/> Manager d'organisation |
| | <input type="checkbox"/> Manager de processus métier |
| | <input type="checkbox"/> Organisateur d'entreprise |

Professions orientées méthode Agile

- | | |
|-------|--|
| Prof. | <input type="checkbox"/> DevOps Engineer |
| | <input type="checkbox"/> Product Owner |
| | <input type="checkbox"/> Scrum Master |

Informatique d'applications

- | |
|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Médiaticien |
|--------------------------------------|

Annexe 3 - Familles de professions

Catégorie	Groupe	Famille de profession	Profession	No	
Professions ICT de base	Planification, direction, conseil (Plan)	ICT Architectur	Architecte ICT	46	
		Conseil ICT	Auditeur ICT	82	
			Consultant en informatique	54	
		ICT Controlling	Contrôleur ICT	22	
		ICT Quality Management	Manager de la qualité ICT	44	
		ICT Security Management	Responsable sécurité ICT	19	
	Design, ingénierie, développement, implémentation (Build)	Software Engineering	Data Scientist	36	
			Développeur d'applications	35	
			ICT User Experience Architect	25	
			Informaticien de gestion	26	
			Ingénieur de bases de données	12	
		Informatique de gestion	Ingénieur de test	58	
			Ingénieur des exigences	67	
		System Engineering & System Architectur	Ingénieur logiciel	90	
			Ingénieur réseau	37	
			Ingénieur système	65	
		Testing	Manager de test	49	
			Spécialiste en sécurité	20	
		Exploitation, administration, maintenance (RUN)	ICT Operations	Administrateur bases de données	77
				Administrateur réseau	39
	Administrateur système			58	
	Chargé de support informatique			73	
	Collaborateur Helpdesk			41	
	Contrôleur système			33	
	ICT Security Operations Manag.			21	
	Manager d'applications			28	
	Manager de services ICT			94	
	Manager des changements			69	
	ICT Support		Opérateur ICT	64	
			Planificateur de production	51	
ICT Service Management	Spécialiste système		14		
	Technicien informatique		62		
Professions parentes ICT	Project-management (PM)	Project Management Office	Chef de projet	89	
		Project Managment	Collaborateur manag. de projet	84	
			Manager de programmes	47	
	Organisation (ORG)	Organisation	Analyste d'affaires	95	
			Manager d'organisation	98	
			Manager de processus métier	96	
			Organisateur d'entreprise	97	
	Professions orientée méthodes (Agile)	Professions orientée méthode	DevOps Engineer	27	
			Product Owner	34	
			Scrum Master	88	
	Informatique d'applications	Informatique d'applications	Médiamaticien	60	

Annexe 4 - Attribution des fonctions mixtes

Si une personne exerce plusieurs fonctions, comme c'est souvent le cas dans les PME, il faut tenir compte de son activité principale et de ses compétences complémentaires. Les deux exemples ci-dessous illustrent cette situation :

Exemple 1 : L'activité principale de l'employé(e) est « Développeur d'applications »

Fonctions/niveau de compétence de l'employé(e)	Pourcentage
Administrateur système - S2 professionnel	15 %
Technicien ICT - S2 professionnel	20 %
Développeur d'applications – S2 professionnel	45 %
Spécialiste système - S1 junior	20 %

L'activité principale de l'employé(e) dans cet exemple est « Développeur d'applications » employé à 45 % avec un niveau de compétence « S2 - professionnel ».

Exemple 2 : L'activité principale de l'employé(e) est « informaticien de gestion »

Fonctions/niveau de compétence de l'employé(e)	Pourcentage
Technicien ICT - S2 professionnel	30 %
Informaticien de gestion - S3 senior	50 %

Responsable métier (avec responsable de personnel) de 2 techniciens ICT & 2 développeurs d'applications	20 %
---	-------------

L'activité principale de l'employé(e) dans cet exemple est « informaticien de gestion » de niveau « S3 - senior ». Comme l'employé(e) est responsable de 2 techniciens et 2 développeurs, son niveau de management est « M1 » (responsable de 1 à 10 personnes).

Annexe 5 - Niveau de compétence / niveau de management

Le niveau de compétence pour les spécialistes sans responsabilité de personnel :

- S1 Junior
- S2 Professional
- S3 Senior
- S4 Expert
- S5 Senior Expert

Le niveau de compétence pour les spécialistes avec responsabilité de personnel :

- M1 Management inférieur
- M2 Management moyen
- M3 Management supérieur
- M4 Direction générale

Description des niveaux de compétences

Critères	Junior	Professional	Senior	Expert	Senior Expert
Formation	Formation de base	Formation de base	Formation de base et formation continue métier	Formation de base et formation continue métier	Formation de base et formation continue dans d'autres domaines
Connaissances domaine	Connaissances de base	Bonnes connaissances	Connaissances approfondies	Connaissances étendues	Connaissances approfondies
Connaissances domaines voisins	-	Connaissances de base	Bonnes connaissances	Connaissances approfondies	Connaissances étendues
Expérience professionnelle métier	Aucune/première expérience pratique	>3 ans	>5 ans	>8 ans	>8 ans
Autonomie	Nécessite un accompagnement et des instructions métier	Exécute les mandats de manière indépendante et sait quand un support est nécessaire, reçoit de brèves instructions	Exécute les mandats de manière indépendante et reçoit en cas de besoin des connaissances d'experts	Exécute les mandats de manière indépendante	Exécute les mandats de manière indépendante dans des domaines complexes
Coaching métier de collègues	-	-	Dirige du personnel expérimenté	Dirige du personnel senior	Coach des spécialistes
Gestion de projet	-	Participe à des projets	Pilote des projets métiers	Pilote des projets métiers Pilote des projets partiels	Pilote des équipes de projet
Compétences conseil	-	-	Aptitude au conseil	Aptitude au conseil	Aptitude au conseil
Compétences solution	-	Résout des problèmes dans son domaine de compétence	Résout des problèmes exigeants	Résout des problèmes complexes	Résout des problèmes très complexes
Réputation	-	-	Réputation professionnelle dans un domaine restreint	Réputation professionnelle dans un domaine étendu interne à l'entreprise	Réputation professionnelle dans un domaine étendu externe à l'entreprise
Présentation et publication	-	-	-	Sait faire des présentations et rédiger des articles métiers	Sait faire des présentations et rédiger des articles métiers Sait enseigner dans son domaine métier

Critères	M1 Management inférieur	M2 Management moyen	M3 Management supérieur	M4 Direction générale
Conduite de personnel	Seulement direct	Direct et indirect, conduit des M1	Plus de 2 niveaux de direction, conduit des M2 de plus de 100	Plusieurs niveaux de direction, conduit des M3 de plus de 100
PME, sociétés informatiques			Directeur (propriétaire, copropriétaire)	